



Memoria de Labores 2010



Visión

Constituirse en el régimen líder en la previsión social, confiable, eficiente, eficaz y sostenible que asegure el desarrollo de sus afiliados.

Misión

Atender la seguridad social y asegurar el pago de prestaciones a sus afiliados a través de la administración eficiente de su patrimonio.

Instituto de Previsión Militar

Memoria de Labores

2010

CRÉDITOS

Dirección:

Coronel de Artillería DEM y Lic.
Gustavo Adolfo de Jesús Puga Baldizón
Gerente del IPM

Supervisión:

Coronel de Artillería DEM
Mynor Homero Hernández Villatoro
Subgerente Administrativo

Revisión:

Licenciado Edgar Nery Morales Montúfar
Licenciada Carin Rossana Guay Galindo
Señora Silvia Judith de Paz Paiz

Acopio de información, Levantado de texto:

Licenciado Jorge Maldonado Lobos

Tabla de Contenidos

A.	Actividades Relevantes	6
	1. Creación de la unidad de apoyo MDN – IPM:.....	6
	2. Plan estratégico 2008-2019:	6
	3. Reuniones informativas para el personal que está próximo a jubilarse:	6
	4. Taller de Cuadro de Mando Integral:.....	7
	5. Seminario para evaluar el plan estratégico.	7
	6. Visita al Instituto de Previsión Militar de la República de Honduras:	7
	7. Cambios en la Junta Directiva del IPM:.....	8
	8. Reuniones informativas:	9
	9. Actualización y digitalización del archivo general de afiliados.....	10
	10. Implementación de sistemas y tecnología:	11
B.	Informe de Estadística.	11
	1. Población de afiliados en activo al 31DIC2010:.....	11
	2. Población de afiliados en pasivo y otros al 31DIC2010:	11
	3. Revisión actuarial 2010.	11
	4. Plan de aseguramiento de obligaciones y financiamiento de IPM 2009.	11
C.	Informe de Prestaciones.	12
	1. Pago de prestaciones durante el año 2010:	12
	2. Prestaciones otorgadas conforme al régimen general de previsión militar, del 1ENE al 31DIC2010: .	12
	3. Prestaciones pagadas conforme al régimen general de previsión militar, del 1ENE al 31DIC2010: ...	13
	4. Prestaciones pagadas conforme al régimen especial de previsión militar, del 1ENE al 31DIC2010: ..	14
	5. Prestaciones pagadas conforme el decreto ley 55-82, del 1ENE al 31DIC2010:	14
	a. Fondo de protección militar.....	14
	6. Prestaciones pagadas conforme el decreto 12-87, del 1ENE al 31DIC2010:.....	15
D.	Informe de Inversiones.....	15
	1. Portafolio de inversiones del Instituto de Previsión Militar:	15
	2. Rendimiento sobre las inversiones:	17
	3. Concesión de créditos durante el año de 2010:	17
	4. Saldos de capital por cartera crediticia:.....	18
E.	Informe Financiero.	18
	1. Estado de resultados:	18
	2. Ingresos 2010:.....	19
	3. Egresos 2010:	19
F.	Rendición de Cuentas	19
	1. Cuadro comparativo sobre los hallazgos encontrados en IPM por Contraloría General de Cuentas: .	19

2. Cuadro comparativo de salvedades de la auditoría externa:	19
G. Proyectos de Infraestructura.	19
1. Venta de lotes en Residenciales Prado de Oriente:.....	19
2. Cambio de techo de cubierta de la bodega El Cambote:	20
3. Demolición de las antiguas instalaciones del Economato Militar y construcción del muro perimetral:	20
H. Informe de Servicios Auxiliares.	20
1. Actividades motivacionales:.....	20
2. Capacitaciones:.....	20
3. Actividades religiosas:	20
I. Acciones Legales.....	20
1. De carácter administrativo:	20
2. De carácter judicial:	20
J. Informe de Bienestar Social.	21
1. Actividades conmemorativas del XLIV aniversario del IPM:.....	21
2. Terapia ocupacional:	21
3. Ciclo de conferencias:	22
4. Seminario del adulto mayor:	23
5. Suscripción de actas de supervivencias:.....	23
6. Salud física:.....	23
7. Club de lectura:	24
8. Visitas domiciliarias:	25
9. Visitas hospitalarias:	26
10. Capacitación:.....	26
11. Turismo social en la tercera edad:	27
K. Informe Administrativo.	27
1. Memoria de labores:.....	27
2. Contratos:	27
3. Cotizaciones:.....	27
4. Planes:	28
5. Mantenimiento:.....	28
6. Seguridad:.....	28
7. Suministros:	28
L. Miscelánea.	28
1. Subgerencia Administrativa:	28

Informe de Actividades 2010

A. Actividades Relevantes.

1. Creación de la unidad de apoyo MDN – IPM:

Con fecha 01ENE2010, en situación de agregados, iniciaron sus labores en este Instituto los Oficiales: Teniente Coronel de Infantería DEM y Arquitecto Huber Raúl Arana Vargas, Teniente Coronel de Infantería DEM y Licenciado Manuel Francisco Hernández Moreira y el Capitán 2do. de Aviación y Licenciado Sergio Waldemar Argueta Argueta, con la finalidad de apoyar en asuntos relacionados con bienes inmuebles, ingeniería, asesoría legal, negocios, inversiones; así como el seguimiento a la planificación corporativa, atención y servicio a los afiliados, desarrollo y aprovechamiento de informática y tecnología aplicada a los procesos administrativos.



2. Plan estratégico 2008-2019:

La Junta Directiva del Instituto en resolución No. SJDt-101-2009 de fecha 07MAY2009, autorizó las modificaciones al plan estratégico para el período 2008-2019, estableciendo para el efecto siete (7) objetivos:

- a. Evaluar y modificar el sistema actual de Previsión Militar.
- b. Capitalizar las reservas técnicas.
- c. Incrementar el rendimiento de las inversiones.
- d. Depurar los activos e inversiones.
- e. Fortalecer la administración del potencial humano y la estructura organizacional.
- f. Fortalecer la imagen institucional.
- g. Optimizar el uso de los recursos.

Con el objeto de dar continuidad a la modernización del Instituto y a la sostenibilidad del régimen de prestaciones y beneficios de los miembros del Ejército de Guatemala, durante el año 2010 se logró alcanzar el cumplimiento de los objetivos mencionados en un 83%, de conformidad a la gestión realizada por cada departamento.

3. Reuniones informativas para el personal que está próximo a jubilarse:

Con la finalidad de orientar al personal de afiliados que está próximo a jubilarse a través del Régimen de Previsión Militar, se llevaron a cabo sendas reuniones informativas en las fechas 22ABR2010 y 21OCT2010, en las cuales se dio a conocer el trámite que deben efectuar para obtener su prestación y los beneficios que brinda el Instituto a sus afiliados.

A estas reuniones se presentaron 17 Oficiales y 29 Especialistas, que constituyen el 84% del total de personal citado en su oportunidad.

4. Taller de Cuadro de Mando Integral:

Con fechas 24 y 25SEP2010, se llevó a cabo el taller “Cuadro de Mando Integral”, el cual fue impartido por el Licenciado Julio Salazar, miembro de la empresa de consultoría “Fíjese Que” dirigido a los integrantes de la Junta Directiva, Gerente, Subgerentes de Área y Jefes de Departamento del Instituto, así como a Gerentes y Jefes de Departamento de las empresas del Grupo IPM, que permitió reforzar los conocimientos de esta herramienta de planificación que es utilizada por la organización.



5. Seminario para evaluar el plan estratégico.

Con fechas 15 y 16MAR2010, se llevó a cabo en el hotel “Las Farolas” ubicado en la ciudad de Antigua Guatemala, con la participación de los integrantes de Junta Directiva, Gerentes de las empresas y Jefes de Departamento del Instituto, en el que se logró evaluar los avances alcanzados y se establecieron objetivos y compromisos comunes. En esa ocasión se aprovechó la oportunidad de capacitar a los participantes en aspectos de liderazgo, al impartirles las conferencias: “El Liderazgo de los emprendedores” por el Dr. Julio Zelaya, Director de la Maestría en Emprendimiento de la Universidad San Pablo y “Evaluación de índices financieros para la toma de decisiones” a cargo de la Licenciada Astrid Loretta Ayala Castellanos, catedrática de la Escuela de Negocios de la Universidad Francisco Marroquín.



6. Visita al Instituto de Previsión Militar de la República de Honduras:

Como parte del proceso de evaluar y modificar el sistema actual de previsión militar, del 05 al 08DIC2010, los integrantes de Junta Directiva y Gerencia del Instituto, visitaron el IPM

de la República de Honduras, con la finalidad de intercambiar experiencias y conocer sus logros institucionales. Los temas presentados fueron los siguientes:

- a. Proceso de transformación del IPM de Honduras.
- b. Funciones y actividades realizadas por el departamento de Control y Evaluación de Inversiones Financieras.
- c. Empresas y dependencias del IPM de Honduras.
- d. Supervisión y control de las empresas y dependencias del IPM.

La información recibida fue objeto de estudio y análisis y se tendrá en consideración al momento de realizar la planificación para el año 2011.

7. Cambios en la Junta Directiva del IPM:

- a. Nuevos integrantes de Junta Directiva:
 - (1). El 16FEB2010, se llevó a cabo el acto de juramentación del General de Brigada y Licenciado José Luis Barrientos Paau, por parte del Presidente de ese cuerpo colegiado, Coronel de Infantería DEM y Licenciado Byron Gutiérrez Valdez, quien le dio posesión del cargo de Vocal Séptimo. El General Barrientos Paau sustituyó al General de Brigada y Licenciado Julio Roberto Villagrán de León, quien fue trasladado a otro puesto del servicio dentro del Ejército de Guatemala.
 - (2). El 22OCT2010, se realizó el acto de juramentación del Capitán Segundo de Infantería Fernando Sáenz Ochoa, por el Presidente de ese cuerpo colegiado, Coronel de Infantería DEM (J) Leonel Eduardo Baidés Paz, quien le dio posesión del cargo de Vocal Séptimo.
- b. Conformación de Junta Directiva del IPM:
En cumplimiento del artículo 14 de la Ley Orgánica del IPM, en sesión celebrada el 24AGO2010, se llevó a cabo la elección interna anual para definir la nueva distribución de los cargos, quedando a partir de esa fecha integrada de la manera siguiente:

Nombre	Cargo
Coronel de Infantería DEM (J) Leonel Eduardo Baidés Paz	Presidente
Tte. Cnel. de S.M. DEM (J) y Licenciada Mayra Isabel Menjívar Antillón de Barrera	Vicepresidente
General de Brigada (J) y Licenciado José Horacio Soto Salán	Vocal Primero
Coronel de Artillería DEM (J) Mario Isidro Gudiel Pérez	Vocal Segundo
Especialista (J) y Licenciado German Urrutia Salguero	Vocal Tercero
General de Brigada y Licenciado (J) José Luis Barrientos Paau	Vocal Cuarto
Coronel de Infantería DEM y Licenciado Byron Gutiérrez Valdez	Vocal Quinto
Capitán de Navío DEMN y Licenciado Carlos Raúl Reyes Duarte	Vocal Sexto

Nombre	Cargo
Capitán Segundo de Infantería Fernando Sáenz Ochoa	Vocal Séptimo
Tte. Cnel. de Infantería DEM (J) y Licenciado Rudy Rolando Tun Arriaga	Secretario Específico

8. Reuniones informativas:

El artículo 17, literal j) de la Ley Orgánica del IPM, reformado por el Decreto No. 21-2003 del Congreso de la República, establece que la Junta Directiva anualmente convocará a una reunión de afiliados y beneficiarios del Instituto de Previsión Militar, para informar de la situación general de la entidad y de los resultados de la auditoria externa.

Con ese propósito se organizaron las reuniones en diferentes Comandos y Dependencias Militares de la República, con la participación de afiliados en activo, pasivo y beneficiarios del régimen, ocasión que se aprovechó para brindar información adicional de interés y resolver dudas.

En las reuniones participaron 930 afiliados: En situación de activo 816 y en pasivo 114. En cada una de ellas se aplicaron encuestas que reflejaron la aceptación de la información brindada, recibiendo 208 sugerencias o comentarios, que fueron tabulados con la finalidad de atenderlas y mejorar el servicio que se brinda. Los comandos visitados fueron:

Lugar	Sede	Comandos	Fecha/hora
Zacapa	II Brigada	Instituto Hall, RR.MM.	280800JUL10
Puerto Barrios	Brigada de FF.EE.	CONACAR, RR.MM.	281600JUL10
Jutiapa	III Brigada	Instituto Hall, RR.MM.	290800JUL10
Escuintla	Brigada de TPGFC	CONAPAC, RR.MM.	041500AGO10
Suchitepéquez	IV Brigada	CASUR, Instituto Adolfo Hall, RR.MM.	050800AGO10
Alta Verapaz	CREOMPAZ	Fábrica de Municiones, RR.MM., Instituto A. Hall	111000AGO10
Petén	I Brigada	CANOR, RR.MM., F.T.	170900AGO10
Poptún, Petén	CAE	CAE	180800AGO10
Huehuetenango	V Brigada	RR.MM., Hall, F.T.	250800AGO10
Guatemala	COSEDE	Personal de planta	021500SEP10
Guatemala	COSEDE	Región central	101500SEP10



Reunión informativa realizada en el Comando Superior de Educación del Ejército de Guatemala -COSEDE-

9. Actualización y digitalización del archivo general de afiliados.

Los departamentos de Estadística y Prestaciones tienen a su cargo en sus archivos más de 15,000 expedientes, los cuales fueron revisados con la finalidad de verificar que los documentos estuviesen ordenados y clasificados, para posteriormente digitalizarlos, lo que permitirá un mejor resguardo y fácil acceso a la información. Para tal fin, los departamentos indicados elaboraron sus planes correspondientes obteniendo los siguientes resultados:

a. Departamento de Estadística.

(1). Plan de revisión, ordenamiento y digitalización de expedientes del personal sin derecho a prestaciones.

(a) Objetivo.

Ordenar, clasificar y digitalizar los expedientes del personal sin derecho a prestaciones.

(b) Resultados.

Expedientes ordenados en forma alfabética y posteriormente digitalizados: 12,212, equivalente a 27,786 folios.

Grado	Digitalizados	Total
Oficiales	903	100%
Oficiales Asimilados	512	100%
Oficiales Asimilados no afiliados	46	100%
Especialistas	9,688	100%
Personal IPM	415	100%
Especialistas no afiliados	648	100%
Total	12,212	100%

(2). Plan de actualización de datos del personal afiliado en activo.

(a) Objetivo.

Actualizar la información contenida en los archivos del personal afiliado en activo, basado en el diagnóstico 2009.

(b) Resultados.

Grado	Actualizados	No Actualizados	Total
Oficiales	90	183	273
Oficiales Asimilados	31	20	51
Especialistas	270	85	355

b. Departamento de Prestaciones.

(1). Plan de revisión de información de la base de datos.

(a) Objetivo:

Actualizar y corregir la información de los afiliados y sus beneficiarios en la base de datos.

(b) Resultados:

Total de registros revisados	6,322	100%
Total de inconsistencias corregidas	7,621	100%

- (2). Plan de reordenamiento de expedientes del archivo general del Departamento.
- (a) Objetivo:
Ordenar y clasificar los expedientes de prestaciones ubicados en el archivo del sótano, que permita su fácil localización y conservación.
- (b) Resultados:
Se clasificaron 2,612 expedientes, ordenados en 1,361 tomos.
- (c) Pendiente:
Empastado de los tomos organizados, en virtud que el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto fue recortado, lo que no ha permitido tener la disponibilidad para finalizar la actividad.

10. Implementación de sistemas y tecnología:

- a. Se implementó en la Sección de Compras y Suministros el sistema de vale electrónico, para abastecer a los diferentes departamentos y secciones de IPM, con el objeto de reducir costos, todo esto como parte del proceso de modernización del Instituto.
- b. Inicio de actividades para la implementación del sistema Work Flow.
- c. Operaciones de pago con la boleta empresarial BANRURAL.
- d. Pago a proveedores por medio del sistema SICOIN.
- e. Pago de nóminas por medio de banca empresarial G&T.

B. Informe de Estadística.

1. Población de afiliados en activo al 31DIC2010:

Población	Oficiales	Especialistas	Total Población
Activos	2,002	3,983	5,985

2. Población de afiliados en pasivo y beneficiarios al 31DIC2010:

Población	Oficiales	Especialistas	Total Población
Pasivos	1,088	3,348	4,436
Viudez y Orfandad	468	969	1,437
Padres	66	91	157
Totales	1,622	4,408	6,030

3. Revisión actuarial 2010.

El 24MAY2010 se iniciaron las gestiones para dar cumplimiento a lo prescrito en el Decreto Ley 75-84 de la Ley Orgánica del Instituto de Previsión Militar; siendo presentado el informe correspondiente en el mes de septiembre por el actuario de este Instituto, Dr. ROBERTO A. MOLINA CRUZ, quién tomó como base la información registrada en el programa actuarial hasta el 31DIC2009.

4. Plan de aseguramiento de obligaciones y financiamiento de IPM 2009.

Se dio continuidad al plan elaborado por la Gerencia del IPM con las acciones siguientes:

- a. Establecer un proceso de gestión de la base de datos del régimen.
Durante el año 2010 se revisó y actualizó la base de datos por medio del **plan de actualización de datos del personal afiliado en activo.**
- b. Definir el cálculo de las proyecciones poblacional y financiera real del régimen.
Se estableció un procedimiento que permite su actualización mensualmente.

C. Informe de Prestaciones.

1. Pago de prestaciones durante el año 2010:

Pago de Prestaciones año 2010			
Conforme el Decreto Ley 75-84, Ley Orgánica del IPM			
Prestaciones	Beneficiarios	Monto Q.	Acumulado Q.
A sus afiliados y beneficiarios			
Oficiales	1021	6,227,692.44	73,760,201.75
Especialistas	3190	5,138,886.44	61,560,734.51
Viudez	1309	2,103,384.42	23,754,048.71
Orfandad	453	379,063.45	3,422,340.93
Invalidez	57	196,173.80	2,376,454.75
Padres	200	130,501.38	1,598,343.87
Aguinaldo		1,181,308.49	13,872,677.04
Socorro por fallecimiento Dto. Ley 75-84	2	10,000.00	536,300.00
Seguro dotal por jubilación	1	95,000.00	4,558,500.00
Seguro dotal por fallecimiento	2	111,000.00	708,250.00
Subtotal		15,573,010.42	186,147,851.56
Otras prestaciones			
Seguro de sobrevivencia Acdo. Gub. 97-92	32	9,600.00	108,135.48
Seguro de Vida Acdo. Gub. 97-92	2	24,000.00	300,000.00
Socorro por fallecimiento Dto. Ley 55-82	2	1,600.00	20,328.75
Protección póstuma Dto. Ley 55-82	2	2,000.00	47,500.00
Seguro indemnización por discapacidad Acdo. Gub. 97-92		0	13,977.13
Tropa Dto. 12-87		41,250.05	204,241.10
Suma Total		15,651,460.47	186,842,034.02

2. Prestaciones otorgadas conforme al régimen general de previsión militar, del 1ENE al 31DIC2010:

a. Decreto Ley 75-84, Ley Orgánica del IPM.

Prestación	Cantidad
Jubilación oficiales	34
Jubilación especialistas	76
Pensión por viudez	69
Pensión por orfandad	29
Pensión por invalidez	0
Pensión para padres	0
Total de prestaciones otorgadas	208

- b. Decreto Ley 75-84, Ley Orgánica del IPM.

Prestación	Cantidad
Seguro de indemnización por deficiencia y/o discapacidad	7
Seguro de vida	30
Seguro de sobrevivencia	4
Total de prestaciones otorgadas	41

- c. Ley de jubilaciones, pensiones y montepíos en el Ejército de Guatemala.

Prestación	Cantidad
Jubilaciones en el orden militar	20
Devoluciones de descuentos de montepíos	7
Montepíos en el orden militar	29
Pensiones en el orden militar	4
Gratificaciones en el orden militar	1
Total de prestaciones otorgadas	61

Nota: Estas prestaciones son pagadas por la Dirección de contabilidad del estado del Ministerio de Finanzas P.

- d. Fondo de protección militar.

Prestación	Cantidad
Socorro por fallecimiento	30
Protección póstuma extraordinaria	30
Total de prestaciones otorgadas	60

Nota: El IPM es administrador de este fondo, que cubre al personal de tropa y especialistas no afiliados al régimen general de previsión militar.

- e. Fondo de rehabilitación e indemnización.

Prestación	Cantidad
Indemnización	7
Total de prestaciones otorgadas	7

Nota: El IPM es administrador de este fondo, que cubre al personal de tropa.

3. Prestaciones pagadas conforme al régimen general de previsión militar, del 1ENE al 31DIC2010:

- a. Decreto ley 75-84, Ley Orgánica del IPM.

Prestaciones de tracto sucesivo	Monto	Cantidad
Jubilación oficiales	Q73,768,511.78	1023
Jubilación especialistas	Q61,580,280.62	3190
Pensión por viudez	Q23,652,874.94	1288
Pensión por orfandad	Q3,353,566.75	439
Pensión por invalidez	Q2,376,454.75	57
Pensión para padres	Q1,599,057.27	201
Total pagado	Q166,330,746.11	6,198

Prestaciones de tracto único	Monto	Cantidad
Socorro por fallecimiento oficiales	Q157,000.00	20
Socorro por fallecimiento especialistas	Q378,000.00	75
Seguro dotal jubilación oficiales	Q3,135,500.00	32
Seguro dotal jubilación especialistas	Q1,828,250.00	45
Seguro dotal fallecimiento oficiales	Q283,000.00	3
Seguro dotal fallecimiento especialistas	Q283,608.00	12
Aguinaldos	Q79,316.79	94
Total pagado	Q6,144,674.79	281

b. Aguinaldo pagado en diciembre de 2010.

Prestación	Monto	Cantidad
Jubilación oficiales	Q 6,105,043.23	1023
Jubilación especialistas	Q 5,076,486.86	3190
Pensión por viudez y orfandad	Q 2,188,111.46	1727
Pensión por invalidez	Q 196,173.80	57
Pensión para padres	Q 131,214.78	201
Total pagado	Q 13,697,030.13	6,198

4. Prestaciones pagadas conforme al régimen especial de previsión militar, del 1ENE al 31DIC2010:

a. Decreto Ley 75-84, Ley Orgánica del IPM, prestación de tracto sucesivo.

Prestación	Monto	Cantidad
Seguro de sobrevivencia	Q 105,900.00	34
Total de prestaciones pagadas	Q 105,900.00	34

b. Decreto Ley 75-84, Ley Orgánica del IPM, prestación de tracto único.

Prestación	Monto	Cantidad
Seguro de vida	Q 360,000.00	30
Seguro de indemnización por deficiencia y/o discapacidad	Q 2,183.94	1
Total de prestaciones pagadas	Q 362,183.94	31

5. Prestaciones pagadas conforme el decreto ley 55-82, del 1ENE al 31DIC2010:

a. Fondo de protección militar.

Prestación	Monto	Cantidad
Socorro por fallecimiento	Q 30,162.50	30
Protección póstuma extraordinaria	Q 117,500.00	30
Total de prestaciones pagadas	Q 147,662.50	60

6. Prestaciones pagadas conforme el decreto 12-87, del 1ENE al 31DIC2010:

a. Fondo de rehabilitación e indemnización.

Prestación	Monto	Cantidad
Indemnización	Q 1,800.00	1
Total de prestaciones pagadas	Q 1,800.00	1

D. Informe de Inversiones.

1. Portafolio de inversiones del Instituto de Previsión Militar:

Las reservas económicas del Instituto de Previsión Militar se encuentran distribuidas en diferentes tipos de inversión, que incluye documentos financieros en la banca privada y estatal del mercado nacional; en carteras crediticias de administración propia dirigidas a los afiliados y beneficiarios de este Instituto y en acciones en empresas del grupo financiero del IPM.

Principales cuentas de inversión saldos al 31DIC2010

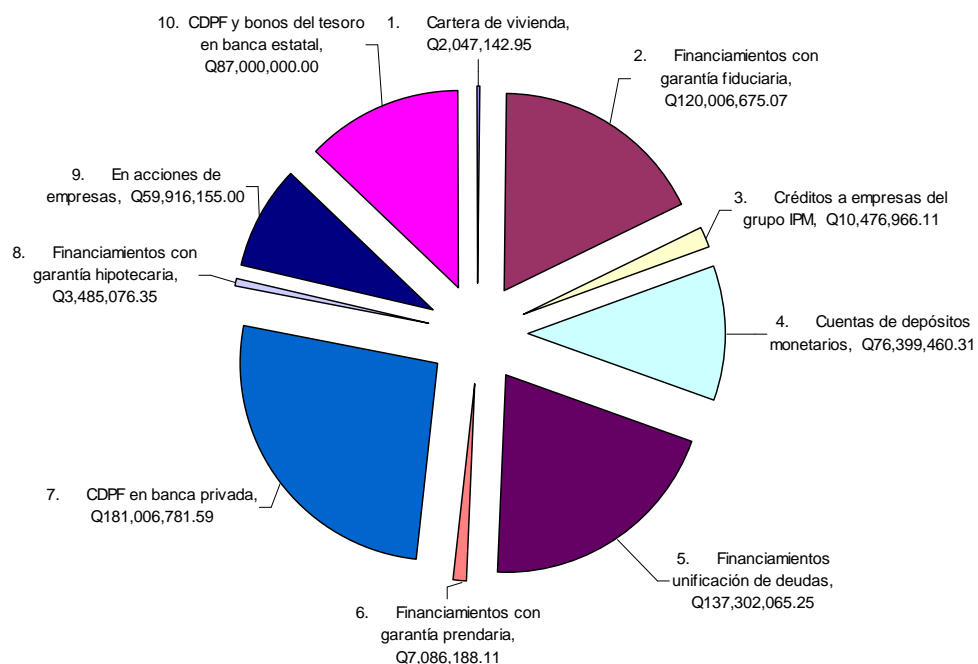
Tipo de inversión	Monto invertido	Porcentaje
1. Cartera de vivienda	Q 2,047,142.95	0.30%
2. Financiamientos con garantía fiduciaria	Q 120,006,675.07	17.59%
3. Créditos a empresas del grupo IPM	Q 10,476,966.11	1.54%
4. Cuentas de depósitos monetarios	Q 76,399,460.31	11.20%
5. Financiamientos unificación de deudas	Q 137,302,065.25	20.12%
6. Financiamientos con garantía prendaria	Q 7,086,188.11	1.04%
7. CDPF en banca privada	Q 181,006,781.59	26.52%
8. Financiamientos con garantía hipotecaria	Q 3,485,076.35	0.51%
9. En acciones de empresas	Q 59,916,155.00	8.43%
10. CDPF y bonos del tesoro en banca estatal	Q 87,000,000.00	12.75%
Total	Q 684,726,510.74	100.00%

*CDPF= Certificados de depósito a plazo fijo

Distribución del portafolio de inversiones del IPM:

La distribución del portafolio de inversiones del IPM, indica que las reservas económicas del Instituto se encuentran colocados en diferentes opciones financieras, que incluyen: documentos financieros como certificadas a plazo fijo (corto plazo) y bonos del tesoro nacional (largo plazo) que suman un total del 37.72% del total general; mientras que en carteras de créditos dirigidas a los afiliados y beneficiarios del régimen, así como empresas del grupo IPM, se tiene invertido el 47.99% de las reservas, que incluyen financiamientos con garantía fiduciaria, prendaria, hipotecaria y proyectos habitacionales; teniendo en menor porcentaje la inversión en acciones en empresas del grupo IPM, en donde se tiene invertido el 1.54% del monto total, inversiones que proporcionan recursos económicos que coadyuvan para la cobertura de las obligaciones del Instituto con sus afiliados y beneficiarios.

Distribución Gráfica del Portafolio de Inversiones

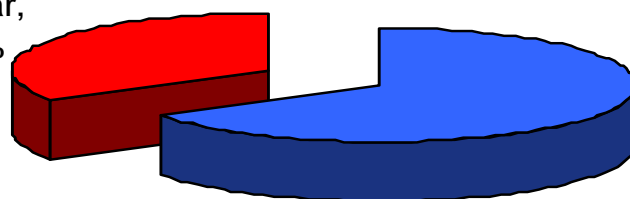


Inversiones en dólares de los Estados Unidos de América en Pension Fund of America (PFA):

Total de la inversión	US\$ 36.377,658.77
Total de lo recuperado	US\$ 24.094,533.79
Pendiente de recuperar	US\$ 12.283,124.98

Inversión en US Dólares

Pendiente recuperar,
33.77%



Total recuperado,
66.23%

La inversión en dólares de los Estados Unidos de América en Pensión Fund of América, aún se encuentra en proceso de recuperación, por medio de un litigio legal ante las autoridades del país norteamericano, obteniendo a la fecha una recuperación del 66.23% del capital invertido, manteniendo un proceso constante para procurar la recuperación del total de la inversión en el mediano plazo.

2. Rendimiento sobre las inversiones:

El objetivo de las diferentes inversiones realizadas por el Instituto, es el logro de rendimientos para incrementar sus reservas económicas para cumplir las obligaciones que tiene para con los afiliados y beneficiarios del régimen; en ese sentido los resultados obtenidos son los siguientes:

Tipo de Inversión	Rendimiento obtenido
Cuentas de depósitos monetarios	Q 1.492,882.39
Certificados a plazo fijo en banca privada y estatal	Q 20.005,424.26
Bonos del tesoro en banca estatal	Q 7.107,972.71
En carteras crediticias	Q 37.836,308.35
Créditos a empresas del grupo IPM	Q415,715.26
En acciones de empresas	Q 2.279,226.51
Totales	Q 69.137,529.48

Rendimiento sobre las inversiones del 1ENE al 31DIC2010:

El rendimiento obtenido por las diferentes inversiones del Instituto durante el año 2010, mostró una importante participación de la inversión en carteras crediticias dirigidas a los afiliados y beneficiarios del régimen previsional, inversión que generó el 53.72% del total general de rendimientos obtenidos, seguido de la inversión en documentos financieros como los certificados a plazo fijo y bonos del tesoro en la banca privada y estatal que representan el 38.34% del total obtenido en el año. En menores porcentajes se observa la inversión en cuentas de depósito monetario (disponibilidad inmediata), créditos a empresas del grupo IPM y en acciones en empresas. Estos beneficios obtenidos de las diferentes inversiones, se utilizan para complementar el pago de las obligaciones del Instituto con sus afiliados y beneficiarios, mientras el excedente pasa a formar parte de las reservas económicas de la Institución y se reinvierten en operaciones financieras.

3. Concesión de créditos durante el año de 2010:

Para los afiliados y beneficiarios del régimen previsional, se habilitaron diferentes carteras crediticias que constituyen una alternativa financiera para cubrir diferentes necesidades, como la construcción de vivienda, pago de deudas, servicios médicos, gastos de estudio, menaje de vivienda y otras que necesiten cubrir en el corto plazo. Derivado de lo anterior, en el año 2010 el servicio comprendió la concesión de nuevos créditos o bien la renegociación de financiamientos vigentes, presentando el movimiento que se detalla a continuación:

Créditos concedidos y monto de la inversión año 2010

Concepto	Créditos	%	Monto Invertido	%
Financiamiento IPM	1263	75.45%	Q54,853,340.00	63.84%
Financiamiento unificación de deudas	376	22.46%	Q25,910,000.00	30.16%
Financiamiento hipotecario de Hacienda Real	5	0.30%	Q 796,200.00	2.59%
Financiamiento hipotecario para vivienda	7	0.42%	Q 2,229,000.00	0.93%
Financiamiento prendarios (compra vehículos)	23	1.37%	Q 2,134,505.82	2.48%
Totales	1,674	100%	Q85,923,045.82	100%

La demanda de financiamientos por parte de los afiliados y beneficiarios de este Instituto se centró principalmente en los créditos con garantía fiduciaria normal, por medio de nuevos casos o bien renegociación de saldos vigentes, tanto en cantidad de créditos como en el monto demandado. En segunda instancia se observa la cartera de unificación de deudas que muestra un número reducido de créditos concedidos, pero con un monto importante de inversión por las características de este tipo de crédito, que facilita cancelar deudas con esta institución u otras entidades. En menor escala en cuanto al número de créditos concedidos y montos se ubican las carteras con garantía hipotecaria y prendaria, cuya demanda está en crecimiento.

4. Saldos de capital por cartera crediticia:

Saldos de carteras administradas por el IPM al 30DIC2010

Concepto	Saldo	
Financiamiento IPM	Q	119,895,702.10
Financiamiento unificación de deudas	Q	137,302,065.25
Financiamiento pc's	Q	8,781.23
Financiamiento óptica	Q	7,232.65
Financiamiento bazar navideño	Q	13,721.76
Financiamiento prendarios	Q	7,086,188.11
Financiamiento hipotecario	Q	3,485,076.35
Colonia Lourdes I	Q	7,916.88
Colonia Lourdes II	Q	70,894.07
Colonia Cipresales	Q	365,656.78
Colonia Atlántida	Q	602,036.21
Colonia Linda Vista	Q	1,000,639.01
Lotes Lourdes	Q	81,687.33
Total inversión en carteras	Q	269,927,597.73

De las carteras habilitadas para atender las necesidades crediticias de los afiliados y beneficiarios del régimen previsional, solamente las de financiamiento IPM (préstamo normal) así como las de unificación de deudas con garantía hipotecaria y prendaria, mantienen un movimiento normal de concesión de créditos como de recuperación de capital, mientras que el resto de ellas, que incluye los proyectos habitacionales, únicamente tienen un movimiento de recuperación del capital.

E. Informe Financiero.

El siguiente informe refleja el estado de resultados, ingresos y egresos del periodo.

1. Estado de resultados:

Estado de resultados al 31DIC2010		En quetzales
Ingresos	Q	187,150,999.03
Egresos	Q	198,978,103.30
Déficit	Q	(11,827,104.27)
Activo	Q	832,565,627.17
Pasivo	Q	848,044,438.55
Capital	Q	(15,478,811.38)

2. Ingresos 2010:

Concepto	Monto	
Ingreso por arrendamiento	Q	8,746,285.41
Aporte afiliados	Q	27,944,311.61
Otros ingresos	Q	2,179,129.71
Intereses	Q	66,858,302.97
Dividendos	Q	2,279,226.51
Aporte ordinario	Q	64,999,985.00
Aporte extraordinario	Q	13,000,000.00
Recursos propios de capital	Q	1,143,757.82
Total ingresos	Q	187,150,999.03

3. Egresos 2010:

Concepto	Monto	
Servicios personales	Q	7,521,232.00
Servicios no personales	Q	2,894,077.00
Materiales y suministros	Q	886,211.00
Propiedad, planta, equipo e intangibles	Q	110,329.00
Pago de prestaciones	Q	186,842,034.00
Otros egresos	Q	724,221.00
Total Egresos	Q	198,978,104.00

F. Rendición de Cuentas.

1. Cuadro comparativo sobre los hallazgos encontrados en IPM por Contraloría General de Cuentas:

Hallazgos	Año			
	2007	2008	2009	2010
De control interno	11	7	1	
De cumplimiento	7	4	5	
Totales	18	11	6	

2. Cuadro comparativo de salvedades de la auditoría externa:

2007	2008	2009	2010
7	11	6	3

G. Proyectos de Infraestructura.

1. Venta de lotes en Residenciales Prado de Oriente:

Se planificó para el año 2010 conjuntamente con la empresa REALISA, el proyecto dirigido a todos los afiliados y beneficiarios del régimen previsional, consistente en la venta de 38 lotes en Residenciales Prados de Oriente, kilómetro 145 a inmediaciones del Puente San Juan, Aldea La Fragua, jurisdicción municipal y departamental de Zacapa. Las medidas aproximadas de los lotes son de 9X18 metros (162m²), 8X25 (200m²) y se contempla un

terreno destinado para área comercial de 15X32 (505mt²) que cuenta con su propia zona de parqueo y acceso sobre la carretera principal.

El residencial cuenta con calles asfaltadas, aceras y bordillos de concreto, alumbrado público, red de agua potable, drenajes pluviales, colector municipal, energía eléctrica y red telefónica. Además, cuenta con área de piscina, ranchos, área verde, planta de tratamiento de agua y tanque elevado.

2. Cambio de techo de cubierta de la bodega El Cambote:

Se planificó, programó y ejecutó el proyecto de cambio de cubierta de la bodega ubicada en el cantón El Cambote, Huehuetenango, el cual fue realizado durante los meses de enero a junio del año 2010.

3. Demolición de las antiguas instalaciones del Economato Militar y construcción del muro perimetral:

Se planificó el proyecto para demoler las antiguas instalaciones del Economato Militar y la construcción del muro perimetral, para lo cual se gestionó ante la municipalidad de Guatemala la licencia de demolición, para que posteriormente la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Bienes del Estado, levanten el acta que determine el proceso de la demolición y la baja contable de las construcciones.

H. Informe de Servicios Auxiliares.

1. Actividades motivacionales:

Se realizaron las actividades siguientes: empleado distinguido (selección en forma trimestral), día del cariño, día de la madre, día de la secretaria, celebración de cumpleaños, actividades de aniversario, sendos viajes recreativos a Valle Dorado, Zacapa e IRTA Petapa.

2. Capacitaciones:

Se llevaron a cabo las capacitaciones siguientes: Servicio al cliente, redacción y ortografía, administración del tiempo y evaluación del desempeño; cuadro de mando integral y su evaluación, ley de contrataciones del estado y redacción de contratos administrativos.

3. Actividades religiosas:

Con el apoyo del Servicio de Capellanía del Ejército, se llevaron a cabo en forma mensual servicios evangélicos y misas de acción de gracias.

I. Acciones Legales.

1. De carácter administrativo:

- a. El Departamento Legal emitió dictámenes en diversos expedientes administrativos relacionados al otorgamiento de jubilaciones, seguro dotal y en las pensiones por viudez, orfandad, invalidez y para padres. Además se emitieron dictámenes en relación a las consultas originadas por la Junta Directiva, Gerencia, Subgerencias Administrativa y de Operaciones, en diversos asuntos relacionados y de interés del Instituto.
- b. Asimismo participó en trabajos del Consejo Técnico convocado por las Subgerencias Administrativa y de Operaciones.

2. De carácter judicial:

- a. Se interpusieron y contestaron demandas de naturaleza civil, contencioso administrativo, laboral y penal, acciones de amparo y acciones de inconstitucionalidad, en las cuales este Instituto tiene interés.

- b. Se realizaron acciones judiciales para la recuperación de la cartera morosa, teniendo 50 demandas nuevas de juicios ejecutivos presentadas ante los órganos jurisdiccionales.

J. Informe de Bienestar Social.

Se realizaron las siguientes actividades de proyección social dirigidas a jubilados y pensionados del régimen del IPM.

1. Actividades conmemorativas del XLIV aniversario del IPM:

Actividad	Impartida Por:	Participantes	Fechas
Misa de "Acción de Gracias"	Padre Fernando Divassi y el Capellán de Alabanza Leonardo Ramírez.	85	10-Jun-10
Servicio evangélico	Capellán Militar Víctor Raúl Girón	24	11-Jun-10



2. Terapia ocupacional:

Se llevaron a cabo los cursos de bisutería, bordado en listón y manualidades navideñas, impartidos por la instructora, señora Nohemí Cruz, con la participación de un grupo de dieciocho (18) pensionadas. Dicha actividad se realizó los lunes de 09:00 a 11:00 horas en el 10º. nivel del edificio IPM.



3. Ciclo de conferencias:

Se realizaron siete conferencias con el objetivo de fomentar las medidas de prevención en salud, para mejorar la calidad de vida de los afiliados, siendo las siguientes:

Conferencia	Impartida por	Fecha	Participantes
1. Actitudes positivas en el adulto mayor	Lic. Fernando Daniel Dieguez	19-Feb-10	37
2. Terapias de reemplazo hormonal	Dr. Edgar Ruiz M.	11-Mar-10	37
3. Enfermedad de Parkinson	Dr. Jorge Gramajo S.	07-Abr-10	55
4. Estilo de vida saludable en el adulto mayor	Dra. Karen Peña y Dr. Jacobo Muñoz.	06-May-10	57
5. Derechos del adulto mayor.	Licda. Alcira Tobar de Salguero.	08-Jul-10	60
6. Enfermedades de las vías respiratorias.	Doctor Herman Engel.	05-Ago-10	59
7. Alimentación en el paciente diabético.	Licda. Rebeca Rodríguez.	10-Sep-10	72
Total			377



Resultados de satisfacción:

Preguntas	Excelente	Buena
1. ¿Cómo le pareció la organización del evento?	100%	
2. ¿El programa cumplió con sus expectativas?	100%	
3. ¿Cómo califica a la instructora que imparte la clase?	91%	9%



4. Seminario del adulto mayor:

Con gran éxito se llevó a cabo el Seminario del Adulto Mayor, el cual se realizó los días 21 y 22 de octubre, con la participación de connotados profesionales, quienes impartieron importantes conferencias con temas motivacionales y médicos, con la participación de 81 afiliados. Como actividad especial se tuvo la participación del grupo musical Tercera Juventud, quienes amenizaron la clausura de este evento.

Las conferencias que se impartieron fueron las siguientes:

Conferencia	Responsable	Fecha	Participantes
1. Tips para mantener la buena salud.	Médico Naturópata Herman Engel.	21-Oct-10	129
2. Factores de riesgo.	Doctor Carlos Manuel Gularte.	21-Oct-10	129
3. Nutrición en el adulto mayor.	Doctor Miguel Ángel Blanco.	21-Oct-10	129
4. Enfermedad de Alzheimer.	Doctor Mario Luna de Florán.	22-Oct-10	101
5. La edad no es un obstáculo.	Señor Juan Carlos Mejía Gutiérrez.	22-Oct-10	101
6. Recreatividad terapéutica.	Señor Juan Carlos Mejía Gutiérrez.	22-Oct-10	101

Resultados de satisfacción:

Preguntas	Excelente	Buena
1. ¿Cómo le pareció la organización del evento?	100%	
2. ¿El tema desarrollado cumplió con sus expectativas?	100%	

5. Suscripción de actas de supervivencias:

El personal del Departamento de Bienestar Social apoyó a los pensionados para suscribir el acta de supervivencia para el año 2010, cuyo detalle se muestra en el cuadro siguiente:

Actas de supervivencias	Diciembre 2009	Enero 2010	Total
Emitidas en el módulo de supervivencias en IPM.	3,082	1,552	4,634
Emitidas por Gobernadores Departamentales, Alcaldes Municipales, Notarios y consulados de Guatemala en el extranjero.	523	536	1,059
Total	3,605	2,088	5,693

6. Salud física:

El objetivo del presente programa es propiciar entre los afiliados en pasivo y beneficiarios del régimen previsional, la conservación de la salud mediante la práctica del ejercicio y el movimiento físico, incentivando a los adultos mayores a que participen en actividades deportivas adecuadas a su edad.

El Instituto, conociendo que la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes extiende su Programa del Adulto Mayor de la Dirección de Áreas Sustantivas a todas aquellas instituciones que trabajan con esta población, decidió constituirse en una sede para sus afiliados en pasivo y beneficiarios, con la finalidad que utilicen su tiempo libre practicando las técnicas de gimnasia rítmica y Tai chi. Para el efecto, el referido ministerio nombró instructores, siendo ellos: el señor Roberto de León

especializado en Tai Chi y las señoras Francis Pocón García y Jessica Monroy en gimnasia.

Se tuvo la participación de veinticuatro (24) afiliados en pasivo y beneficiarios del régimen previsional y familiares, efectuándose estas actividades los días miércoles y jueves de cada semana, en horario de las 14:00 a 16:00 horas, en las instalaciones del 10º. nivel del edificio IPM, dando inicio el 10MAR2010 Tai chi y el 11MAR2010 gimnasia; finalizando el 24NOV2010. Durante el año se realizaron treinta y cinco (35) sesiones.

Resultados de satisfacción:

Preguntas	Excelente	Buena
1. ¿Cómo le pareció la organización del programa?	83%	17%
2. ¿Cómo califica a la instructora que imparte la clase?	91%	9%



7. Club de lectura:

Este programa fue creado el 01JUN2010 por iniciativa del Subgerente Administrativo, Coronel de Artillería DEM Mynor Homero Hernández Villatoro y tiene como objetivo crear un espacio de diálogo, análisis y discusión entre los afiliados en pasivo y beneficiarios del régimen, así como estrechar lazos de amistad, compartiendo conocimientos y experiencias por medio de la lectura de obras de autores representativos de las diversas tendencias artísticas e intelectuales, clásicas y contemporáneas.

Esta actividad finalizó el 23NOV2010, siendo la modalidad de dos (2) sesiones al mes, en un horario de 09:00 a 12:00 horas, llevándose a cabo en un área especial preparada para tal fin, en el 10º. nivel del edificio IPM. Se presenta el detalle a continuación.

Nombre del libro y actividad realizada	Moderadoras	Fecha	Participantes
1. ¿Quién se robó mi queso?	Marta Gloria Rivera Asencio	01JUN2010	11
2. Los Jueces.	Marta Gloria Rivera Asencio	22JUN2010	11
3. La Oveja Negra y otras fábulas.	Marta Gloria Rivera Asencio	06JUL2010	10
4. Los hijos del incienso y de la pólvora.	Marta Gloria Rivera Asencio	20JUL2010	10
5. Visita al Museo Cementos Progreso.	Marta Gloria Rivera Asencio	03AGO2010	05

6. Demasiados secretos.	Marta Gloria Rivera Asencio	24AGO2010	05
7. Donde acaban los caminos.	Julia Clementina Molina Ochaeta	07SEP2010	06
8. Película: Donde acaban los caminos.	Julia Clementina Molina Ochaeta	21SEP2010	08
9. Cómo interpretar un libro.	Julia Clementina Molina Ochaeta	05OCT2010	08
10. El amor en la poesía guatemalteca.	Julia Clementina Molina Ochaeta	19OCT2010	08
11. La Narración.	Julia Clementina Molina Ochaeta	09NOV2010	08
12. Con pasión absoluta.	Julia Clementina Molina Ochaeta	23NOV2010	08

Resultados de satisfacción:

Preguntas	Excelente	Buena
1. ¿Cómo le pareció la organización del evento?	100%	
2. ¿El programa cumple con sus expectativas?	100%	
3. ¿Cómo califica los libros seleccionados?	88%	12%



8. Visitas domiciliarias:

El programa se realizó con la finalidad de proporcionar una atención personalizada y oportuna a los afiliados en pasivo y beneficiarios de la entidad, orientándolos adecuadamente en lo que requirieron.

El personal de profesionales de Trabajo Social realizó cincuenta y cinco (55) visitas domiciliarias por los motivos siguientes:

Motivo	Cantidad
1. Discapacidad y/o enfermedad para realizar personalmente la suscripción del acta de supervivencia.	38
2. Seguimiento de casos por enfermedad.	3
3. Jubilados detenidos en los diferentes centros preventivos.	3
4. Informes sociales y por enfermedad.	11
Total	55

9. Visitas hospitalarias:

El programa brindó un servicio social a los afiliados en pasivo y beneficiarios del régimen previsional que estuvieron hospitalizados en el Centro Médico Militar, como una motivación a su estado de salud, brindándole consuelo y orientación oportuna.

De nuestro personal afiliado hospitalizado se atendieron diversidad de solicitudes tales como:

- Actualización de papelería del interesado en el Departamento de Estadística del IPM.
- Obtención de firmas de actas de supervivencia.
- Entrega de libros específicos a afiliados.
- Coordinación interinstitucional para la entrega de actas de supervivencias en el Ministerio de Finanzas Públicas de los afiliados en pasivo jubilados en el orden militar.

Este programa se realiza en coordinación con el Departamento de Trabajo Social del Centro Médico Militar.

El equipo de profesionales de Trabajo Social del Instituto en el transcurso del año 2010 realizó 131 visitas, haciendo entrega de lo siguiente:

- Verbal de pronta recuperación.
- Diario Prensa Libre.
- Informadores mensuales.
- Libros de interés para quienes lo solicitaron.
- En algunas oportunidades la Revista Vanidades.
- Una bolsa conteniendo un equipo de higiene personal, jugos, galletas y agua pura.

Afiliados	Visitados
1. Oficiales (J).	30
2. Especialistas (J).	92
3. Viudas.	8
4. Orfandad, hijos mayores, inválidos e incapacitados.	1
Total	131



10. Capacitación:

El objetivo de esta actividad fue promover cursos de capacitación a los jubilados para crear nuevas fuentes de riqueza que generen empleo y obtener otros ingresos adicionales

a su pensión. Las coordinaciones se efectuaron con el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad –INTECAP-.

Curso: Análisis e interpretación de estados financieros.
 Impartido por: Contador Público y Auditor Juan Enrique Flores Tintí.
 Fechas: Del 07MAY2010 al 09JUL2010.

Participantes	Cantidad	Graduandos
Afiliados en pasivo y beneficiarios.	16	9
Total	16	9

Resultados de satisfacción:

Preguntas	Excelente	Buena
1. ¿Cómo le pareció la organización del evento?	84%	16%
2. ¿El contenido del programa fue de fácil entendimiento?	Si 92%	No 8%

11. Turismo social en la tercera edad:

Su propósito fué estrechar lazos de amistad entre las diferentes generaciones de afiliados en pasivo y beneficiarios, brindándoles la oportunidad de una recreación sana así como esparcimiento en la realización de diferentes viajes eco turísticos, playas balnearios y otros de nuestra Guatemala, a un bajo costo.

Actividad	Participantes	Fecha
Viaje a IRTRA Xocomil	30	16JUL2010

Resultados de satisfacción:

Preguntas	Excelente	Buena
1. ¿Cómo le pareció la organización del evento?	100%	
2. ¿El viaje llenó sus expectativas?	100%	

K. Informe Administrativo.

A partir del 7ABR2010 el Departamento Administrativo tomó un nuevo rol de acuerdo con la reorganización propuesta, tomando bajo su responsabilidad las secciones de seguridad, mantenimiento y suministros.

1. Memoria de labores:

Con fecha 15ENE2010, se entregó a la Subgerencia Administrativa la memoria de labores del año 2,009, la cual sirvió de base para las presentaciones de las reuniones informativas.

2. Contratos:

- a. Con fecha 16NOV2010 la Gerencia de IPM aprobó la contratación de la firma de auditores independientes Consultores Martínez Miranda & Asociados, para que prestara los servicios de auditoria externa con la finalidad de fiscalizar las operaciones realizadas en este Instituto, correspondiente al ejercicio fiscal 2010. Lo anterior para dar cumplimiento al artículo 17, literal i), de la Ley Orgánica del IPM.
- b. Con fecha 17OCT2010, la comisión de uniformes finalizó el proceso administrativo para contratar la empresa que se encargara de confeccionar los uniformes para el personal administrativo, siendo la elegida la empresa mercantil Diseños y Confecciones Alejandra.

3. Cotizaciones:

Con fecha 20DIC2010 la Junta Directiva de IPM aprobó lo actuado por la junta de cotización para contratar los servicios de la empresa mercantil Petróleos del Golfo S.A., la

cual proveerá de combustible al IPM durante el período correspondiente del 01ENE2011 al 31DIC2013.

4. Planes:

El 08NOV2010, se entregaron a la Subgerencia Administrativa los planes de: Evacuación, seguridad del edificio, de mantenimiento de vehículos y mantenimiento del edificio.

5. Mantenimiento:

- a. Se realizó la evaluación para la contratación de los servicios de la empresa que provea la reparación y el mantenimiento de las bombas de agua y de desechos sólidos, siendo seleccionada la empresa Maquiladora de Bombas y Motores S.A.
- b. El 18SEP2010, se culminó la instalación de la Tesorería General del Instituto en el 9no. nivel del edificio, siendo necesario para ello, optimizar el espacio que ocupaba el Departamento Financiero.
- c. **Seguridad:** 18FEB2010, se entregó a la Sección de Seguridad la dotación de uniformes, zapatos y accesorios que son parte de su equipo.
- d. Con fecha 15FEB2010, se realizó el proceso de recarga de los extinguidores ubicados en los niveles de este Instituto.
- e. El 19JUL2010, se realizó el tiro de familiarización para los agentes de seguridad de este Instituto.

6. Suministros:

- a. Se elaboró el Normativo de la Sección de Proveeduría, el cual está en una segunda fase de revisión por parte de Auditoría Interna y el Departamento Legal, para posteriormente trasladarlo a Gerencia y que sea autorizado por la Junta Directiva.
- b. Se implementaron los siguientes controles con la finalidad de resguardar los intereses del Instituto:
 - (1). Cierres de almacén con fechas 30JUN y 31DIC de cada año, para estar acorde con los informes de auditoría.
 - (2). Se cambió el sistema manual de kardex de almacén de proveeduría, por uno basado en sistema informático, el cual está en su fase de revisión. Al estar listo, será presentado a Junta Directiva para su autorización.

L. Miscelánea.

1. Subgerencia Administrativa:

- a. Durante el año 2010 la Subgerencia Administrativa optimizó los recursos materiales y humanos asignados bajo su responsabilidad, obteniendo un ahorro de Q517,546.70, sin dejar de proporcionar los recursos suficientes y necesarios para el cumplimiento de la misión institucional asignada. Lo anterior se refleja en el cuadro siguiente:

Renglón presupuestario	Monto	
Combustibles	Q	50,823.10
Personal	Q	382,214.80
Útiles de oficina	Q	84,508.80
Total	Q	517,546.70

- b. Con la finalidad de brindar un mejor servicio a nuestros afiliados en la suscripción de las actas de supervivencia, se remodeló el ala este de las instalaciones del 10mo. nivel del edificio IPM, ampliando el muro de fondo e instalándole conexiones eléctricas y de red y creando una bodega de mobiliario y equipo.